

TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuojalaki 5.12.2018/1050

Henkilörekisterilaki 471/1987

Rekisterin nimi:

Keho ja Kontakti

1. Rekisterinpitäjä

Keho ja Kontakti

Katinalantie 13 as 6 13800 Katalina

Puh. 0451119103

kehojakontakti@gmail.com

Y-tunnus: 3265692-8

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö ja tietosuojavastaava

Keho ja Kontakti

Unna Asiala

Puh. 0451119103

@: kehojakontakti@gmail.com

3. Rekisterin käyttötarkoitus

Keho ja Kontakti kerää asiakkailtaan henkilötietoja yhteydenottoaavakkeilla, asiakassopimuksilla sekä alkuhaastattelukaavakkeilla. Keho ja Kontakti voi kerätä tiedot

kirjallisena kaavakkeella, suullisesti haastattelemalla tai soiton yhteydessä. Kerättäviä henkilötietoja tarvitaan, jotta asiakas voi käyttää Keho ja Kontaktin palveluita, jotta asiakasta voitaisiin palvella ja jotta asiakasta voitaisiin laskuttaa.

Muita syitä henkilötietojen keräämiseen:

- Asiakkaan tunnistautuminen
- Asiakassuhteen ylläpito, viestintä
- Asiakassuhteen kehittäminen
- Palveluiden kehittäminen yrityksessä tietojen perusteella
- Markkinointi ja palvelun päätyttyä mahdollinen viestintä (asiakkaan suostumuksella)

4. Tietojen keräämisen ja käsittelyn peruste

Keho ja Kontakti kerää ja käsittelee asiakkaan tietoja suostumuksella, tai asiakkaan kanssa tehtävän sopimuksen täytäntöön panemiseksi. Asiakkaiden henkilötietoja käsitellessään Keho ja Kontakti noudattaa tietosuojalakea, noudattaa yksityisyyden suojaa, sekä lakia sähköisen viestinnän palveluista.

Tietosuojalaki 5.12.2018/1050

Laki sähköisen viestinnän palveluista 7.11.2014/917

5. Rekisterin tietosisältö

Tietosisältöön kerätään hieronta-asiakkailta:

- Etu- ja sukunimi
- Henkilötunnus

- Osoite
- Sähköposti
- Puhelinnumero
- Hoitoon tulon syy
- Mahdolliset lääkitykset
- Mahdolliset hoitoon vaikuttavat sairaudet ja taudit
- Muut merkittävät tiedot terveydenhoitopalveluun liittyen sen toteuttamiseksi

Tietosisältöön kerätään koirankoulutusasiakkailta:

- Henkilön etu- ja sukunimi
- Muiden perheenjäsenten/samassa taloudessa olevien nimet ja yhteystiedot tarvittaessa
- Henkilön osoite
- Henkilön sähköposti
- Henkilön puhelinnumero
- Tarvittavat perustiedot koirasta/koirista (nimi, rotu, rekisteritiedot)
- Tarvittavat tiedot koiran/koirien terveydentilasta ja mahdolliset vakuutukset
- Tarvittavat tiedot koiran/koirien käytöksistä ja tavoista
- Tilatut palvelut
- Tilauksen päivämäärä, ajankohta ja kesto
- Muut henkilön antamat tarpeelliset tiedot
- Hinnoittelutiedot

Mikäli asiakas on yritys tai laitos, tietosisältöön kerätään lisäksi:

- Yrityksen/laitoksen nimi
- Yrityksen/laitoksen osoite
- Mikäli palvelu tilataan muuhun kuin yrityksen/laitoksen tiloihin, se osoite, minne palvelu tilataan
- Y-tunnus
- Yrityksen osoitetiedot
- Yrityksestä palvelun tilaajan puhelinnumero

6. Tietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään niin kauan, kun niitä tarvitaan asiakkaan kanssa tehtävän sopimuksen täytäntöönpanemiseksi, palvelun toteuttamiseksi ja asiakaspalvelun kehittämiseksi. Keho ja Kontakti säilyttää hierontapuolen (terveydenhuolto) rekisteritietoja ainakin laissa määrätyn minimiajan. Hoidon päättymisen jälkeen rekisteritietoja säilytetään 12 vuotta.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kerätään tietoja asiakkaalta palvelua ennen, palvelun aikana tai palvelun päätyttyä. Tietoja voidaan muokata myöhemmin, mikäli tiedot ovat muuttuneet. Muokkaukset tehdään asiakkaan aloitteesta tai asiakkaan suostumuksella.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Mitään rekistereihin kirjattuja tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman asiakkaan erillistä suostumusta, poikkeuksena seuraavat tilanteet:

- Jos tietojen luovutus on laissa vaadittu, esimerkiksi haasteen vastaanottamisessa, asianmukaisten viranomaisten tai valtion pyynnöstä tai muussa vastaavassa laillisessa tilanteessa.
- Jos tietojen luovuttaminen on vaadittua turvallisuuden tai oikeuksien täyttämiseksi, petoksen selvityksessä tai tutkimuksessa.
- Jos Keho ja Kontakti on osallisena yrityksen yhdistymisessä tai hankinnassa.

9. Rekisterin suojaus

Tiedot siirretään SSL-suojatun yhteyden ylitse. Sähköiset tiedot on suojattu palomuurilla, käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Manuaaliset rekisterit on suojattu lukolliseen kaappiin.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Pyyntöön tulee ilmoittaa tunnistetiedot. Tällaisia ovat: nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Lisäksi terveydenhuollon palveluissa tulee ilmoittaa henkilötunnus. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa aiemmin antamansa suostumus tietojen käsittelyyn. Rekisteröidyllä on myös oikeus kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinointitarkoituksiin.

11. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Keho ja Kontakti pidättää oikeuden muuttamaan tai päivittämään tätä tietosuojaselostetta milloin tahansa. Tietosuojaselosteesta pidetään aina uusin versio asiakkaan saatavilla.

12. Muuta

Terveydenhuollon (hierontapalvelut) osalta rekisteriä tarkastellaan potilasasiakirjojen tavoin. Potilasasiakirjoilla tarkoitetaan potilaan hoidon järjestämisessä ja toteuttamisessa käytettäviä, hoitopaikassa laadittuja tai sinne saapuneita asiakirjoja tai teknisiä tallenteita, jotka sisältävät potilaan terveydentilaa koskevia tietoja tai muita henkilökohtaisia tietoja.

298/2009 Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista.

Terveydenhuollon potilasasiakirjat:

- Palvelee potilaan hoidon suunnittelua, toteutusta ja seuranta, edistävät hoidon jatkuvuutta
- Palvelee potilaan tiedonsaantioikeutta ja oikeusturvaa
- Palvelee terveydenhuollon ammattihenkilöiden oikeusturvaa
- Palvelee terveydenhuollon palvelujen laadunvalvontaa
- Palvelee toiminnan suunnittelua ja arviointia sekä tutkimusta ja opetusta

Potilasasiakirjojen perusteella on voitava selvittää myös jälkikäteen hoidon ja toiminnan asianmukaisuutta esim. tehdyn kantelun perusteella.

Tämä tietosuojaseloste on luotu 21.3.2022.